



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

366128, Чеченская Республика, Наурский район ст. Наурская, ул. Дугучиева И.Б. 59,
ОКПО 61509166 ОГРН 1092035000716, ИНН/КПП 2008002532/200801001,

sosh3_1959@mail.ru

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ «НЕВРАН КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«НАУРСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №3»
(МБЮУ «НАУРСКИ ЮЮШ №3»)**

ПРИКАЗ

25.03.2022

№ 30

**Об организованном начале
приема документов в 1 класс
на 2022 – 2023 учебный год**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Управления образованием от 02.03.2021 № 145 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями (микрорайонами) Наурского муниципального района», в соответствии с Уставом МБОУ «Наурская СОШ №3» (далее – Учреждение), Правилами приема граждан в Учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием детей для комплектования 1-х классов на 2022 – 2023 учебный год с 01.04.2022.
2. Комплектовать классы из расчета 25 человек.
3. Назначить ответственными за организацию приема документов для зачисления в 1 класс на 2022 – 2022 учебный год Тамараеву Л.М., методиста 1-4 классов.
4. Утвердить график приема документов:
понедельник – пятница с 08.30 до 10.30, с 15.00 до 16.00.

5. Тамараевой Л.М.:

5.1. Обеспечить прием и хранение документов, необходимых для зачисления в 1 класс граждан строго в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов в 1 класс.

5.3. Предоставлять проекты приказа о зачислении в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений на закрепленной за школой территорией (после 30 июня), в течение 5 рабочих дней после приема заявления в 1 класс для детей не проживающих на закрепленной территории (с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября).

5.4. Заместителю по ИКТ Бахаеву М.Р. размещать приказы о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день их издания.

5.5. В период с 01.04.2022 по 30.06.2022 регистрировать заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в журнале регистрации заявлений в 1 класс, в установленные законодательством сроки подготавливать ответ по вышеуказанным заявлениям с последующим вручением ответа заявителю лично или отправлением по почте.

5.6. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию учебной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

5.7. Заместителю по ИКТ Бахаеву М.Р. организовать размещение и своевременное обновление на официальном сайте Учреждения следующей информации:

– в срок до 15.03.2022 – нормативные документы по приему в 1 класс, график приема документов, сведения о планируемом комплектовании на 2022 – 2023 учебный год;

5.8. В срок до 20.05.2022 провести организационное собрание для родителей, будущих первоклассников.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Ирбаева М.М.